

## 児童利用票

(キッズルームシピック)

令和7年 月 日 (曜日)

ふりがな 児童名	登録番号（第 ） 年齢（ 歳）		
お迎えの人	父	母	その他（氏名） 続柄（ ）
連絡先	① ( ) ② ( )		

※↑本日必ず連絡の取れる連絡先電話番号(続柄)を↑2か所ご記入ください。

- (健康状態) 1. お子さんをお預かりするために大切な資料です。正確に記入してください。  
 2. 健康状態によっては、ご利用できない場合があります。ご了承ください。  
 3. 今日の体温をご記入ください。状態によっては、来所時に検温をお願いする場合  
 がありますのでご協力ください。

	ご家庭での様子			キッズルームでの様子		
体温	℃ (ご利用1時間前以内の体温)	時間	時 分	状態によって検温 ℃ ℃	時 分 時 分	時 分 時 分
排便	なし・あり(硬 普 軟 下痢)			なし・あり 時 分 (硬 普 軟 下痢)		
睡眠	昨夜: 時 分 ~ 時 分			時 分 (硬 普 軟 下痢)		
	昼寝: 時 分 ~ 時 分			時 分 ~ 時 分		
食事	夕食: 時 分 (普通 少ない 食べていない)			昼食: (完食 残した 食べていない)		
	朝食: 時 分 (普通 少ない 食べていない)			おやつ: (全部 残した 食べていない)		
	昼食: 時 分 (普通 少ない 食べていない)			夕食: (完食 残した 食べていない)		
体調	咳: なし あり			なし あり		
	鼻水: なし あり			なし あり		
	湿疹: なし あり			なし あり		
	薬: 飲んでいない 飲んでいる (薬名)					
その他 (連絡事項)	ご自宅から			保育室から		
	児童利用票のコピー(必要・不要)					

## (持ち物について)

※持ち物には、すべて名前を記入してください。ビニール袋にも忘れずにお願いします。

※おむつ、着替えの枚数はお子さんの様子に合わせて加減してください。多めに用意すると安心です。

保育時間	予定	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	時間		
	実績	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	時間 分		
利用料	区民	( 時間 ) 円	遅延料	400円 (30分毎) 分	おやつ 100円
	区民以外	( 時間 ) 円	遅延料	650円 (30分毎) 分	おやつ 100円
保護者確認欄(保育終了時)			保育担当者確認欄		

※当日の様子を記入して、利用承認通知書と一緒に持ちください。

(2502)