

文京区がん患者等アピアランスケア支援事業

～補整具等を購入等した領収書についての注意事項～

領収書の作成を店舗等へ依頼する場合は、下記の「例」をお見せください。

領収書には次の項目すべての記載が必要です。

- ① 購入等日付
- ② 助成対象者の氏名（フルネーム）
- ③ 購入等品目、購入点数、購入等金額及びその明細
- ④ 領収書発行者の名称及び住所

領収書等は助成対象品であるか、また、助成対象外の商品が含まれていないかを確認するために重要な書類です。

様式は問いませんが、必ず金額の明細がわかるものを提出してください。

【領収書例】

②助成対象者の氏名（フルネーム）

※住民登録上の氏名と確認しますので、住民登録と同じ表記で記載してください。

①購入年月日

領収書

●年●月●日

文京 花子 様

¥ 65,000 -

但し、ウィッグ1点の購入代金として
上記正に領収いたしました。

〇〇ショップ

住所：〇〇区△△1-2-3 代表者：〇〇 ××

③購入品目、購入金額
及びその明細

【良い例】

- ・ウィッグ1点〇〇円、保護ネット2点〇〇円として
- ・ウィッグ1点〇〇円、シャンプー1点〇〇円、カラー代〇〇円として

【不可な例】

- ・ウィッグ代として
- ・小物代として

内訳や購入品目が不明なため不可です。

④領収書発行者名及び住所