

事業計画書

1 申請担当者

フリガナ	〇〇〇〇		
企業名・屋号	〇〇〇〇株式会社		
所在地	※書類等の郵送先の住所を記入してください。		
フリガナ	ブンキョウ タロウ		
担当者名	文京 太郎		
電話番号	03-1234-5678	部署・役職	〇〇部 〇〇部長
メールアドレス	〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇		

2 事務所等の状況

所有者(貸主)の 氏名及び電話番号	氏名	「物件の所有者＝貸主(オーナー)」を記入してください。	
	電話番号		
所在地	文京区内にある事業所所在地を記入してください。 ※家賃補助の対象となる主たる事業所		
面積	m ² 単位または坪単位で記入してください。	賃借料	月額家賃を記入してください。(共益費、消費税を含む)

3 事業内容等

(1) 事業目的
事業目的を記入してください。(事業活動を通じて解決を目指す地域課題や社会課題など)
(2) 事業内容
事業内容の詳細を記入してください。(地域課題や社会課題の解決に資する点、新規性・優秀性・市場性・実現性など)
(3) 事業スケジュール
今後の事業スケジュールを記入してください。(今後の製品等の開発スケジュールなど)
(4) 事務所等の所在地で文京区を選んだ理由
文京区を選んだ理由や地域貢献等について自由に記入してください。
(5) その他
その他、特にアピールしたい点などがありましたら記入してください。